



# SISTEMA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN PARA MECANISMO RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA (MRR)

## Tabla de contenidos

1	Subsistema de información MRR.....	1
2	Descarga de plantillas excel .....	2
3	Ficheros Excel .....	2
4	Formulario de captura de datos .....	3
5	Envío de información a la IGAE.....	4
5.1	Bloqueo de información.....	4
5.2	Firmar Diligencia y enviar información .....	4
5.3	Reenvío de información .....	5
5.4	Desbloqueo de información.....	5

## 1 Subsistema de información MRR

Dentro de la aplicación CICEP.red, hay que seleccionar el Subsistema “Datos de ejecución MRR” y el ejercicio 2023.

### Cambio subsistema y ejercicio

A continuación se muestran los subsistemas y ejercicios que se encuentran disponibles:

Seleccionar Subsistema:

Seleccionar Ejercicio:

Imagen 1. Subsistema y ejercicio



## 2 Descarga de plantillas excel

La información requerida se deberá cumplimentar en ficheros excel.

Disponible en la opción de menu Captura de información\Descarga plantillas MRR, la aplicación ofrece la descarga de todas las plantillas excel necesarias para poder cumplimentar la información. Se pueden descargar todas las plantillas en un único zip, o descargar individualmente aquellas que se precisen.

Descarga Plantillas MRR		
Código	Componente / Inversión	Plantilla
C01_01	C01_01: Zonas de bajas emisiones y transformación del transporte urbano y metropolitano	
C01_02	C01_02: Plan de incentivos a la instalación de puntos de recarga, a la adquisición de vehículos eléctricos y de pila de combustible y a la innovación en electromovilidad, recarga e hidrógeno verde	
C01_03	C01_03: Actuaciones de mejora de la calidad y fiabilidad en el servicio de Cercanías	
C02_01	C02_01: Programa de rehabilitación para la recuperación económica y social en entornos residenciales	
C02_02	C02_02: Programa de construcción de viviendas en alquiler social en edificios energéticamente eficientes	
C02_03	C02_03: Programa de rehabilitación energética de edificios (PREE)	
C02_04	C02_04: Programa de transición energética y reto demográfico	
C02_05	C02_05: Programa de rehabilitación sostenible y digital de edificios públicos	
C02_06	C02_06: Programa de ayudas para la elaboración de proyectos piloto de planes de acción local de la Agenda Urbana Española	
C03_01	C03_01: Plan para la mejora de la eficiencia y la sostenibilidad en regadíos	
C03_02	C03_02: Plan de impulso de la sostenibilidad y competitividad de la agricultura y la ganadería (I): Modernizar los laboratorios de sanidad animal y vegetal	
C03_03	C03_03: Plan de impulso de la sostenibilidad y competitividad de la agricultura y la ganadería (II): Reforzar sistemas de capacitación y bioseguridad en viveros y explotaciones ganaderas	
C03_04	C03_04: Plan de impulso de la sostenibilidad y competitividad de la agricultura y la ganadería (III): Inversiones en agricultura de precisión, eficiencia energética y economía circular	
C03_05	C03_05: Estrategia de Digitalización del sector Agroalimentario y Forestal y del Medio Rural. Desarrollo de actuaciones para dar apoyo a la digitalización y el emprendimiento del sector agroalimentario y forestal y del medio rural	
C03_06	C03_06: Plan de impulso a la sostenibilidad, investigación, innovación y digitalización del sector pesquero (I): Modernización de la Red de Reservas Marinas de Interés Pesquero	
C03_07	C03_07: Plan de impulso a la sostenibilidad, investigación, innovación y digitalización del sector pesquero (II): Impulso de la investigación pesquera y acuícola y apoyo a la formación	
C03_08	C03_08: Plan de impulso a la sostenibilidad, investigación, innovación y digitalización del sector pesquero (III): Desarrollo tecnológico e innovación en el sector pesquero y acuícola	
C03_09	C03_09: Plan de impulso a la sostenibilidad, investigación, innovación y digitalización del sector pesquero (IV): Digitalización y uso de TICs en el sector pesquero	
C03_10	C03_10: Plan de impulso a la sostenibilidad, investigación, innovación y digitalización del sector pesquero (V): Apoyo a la lucha contra la pesca ilegal, no declarada y no reglamentada	
C03_11	C03_11: Plan de impulso a la sostenibilidad, investigación, innovación y digitalización del sector pesquero (VI): Apoyo a la financiación del Sector Pesquero	

Imagen 2. Descarga de plantillas excel

## 3 Ficheros Excel

Todas las plantillas tienen el mismo formato interno.

Será preciso indicar en la cabecera el código INVENTE de cada entidad en la primera fila de la hoja Excel, según el INVENTARIO DE ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL, AUTONÓMICO Y LOCAL (INVENTE) <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/BasesDatos/Invente/Paginas/inicio.aspx>

La zona sombreada en gris no es editable. Es necesario rellenar los valores numéricos para las columnas que aparecen editables (en blanco). Los valores a rellenar serán numéricos, no negativos. Las filas correspondientes a totales no se recalculan, por lo que será preciso rellenar los valores de las mismas, si proceden.



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	C01	I01	Zonas de bajas emisiones y transformación del transporte urbano y metropolitano.					
2	Código INVENTE:							
3	Ejercicio	2023						
4	(miles de euros)							
5	EPÍGRAFE	OPERACIONES CONSOLIDADAS		CRÉDITO TOTAL	GASTOS AUTORIZADOS EJ CORRIENTE	GASTOS AUTORIZADOS EJ POSTERIORES	GASTOS COMPROMETIDOS EJ CORRIENTE	GASTOS COMPROMETIDOS EJ POSTERIORES
6	1	1 GASTOS DE PERSONAL						
7	11	De los cuales: gastos de Seguridad Social						
8	2	2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS						
9	21	De los que: gastos con entidades consideradas Administración Pública dependientes del Estado						
10	22	De los que: gastos con entidades consideradas Administración Pública dependientes de Comunidades Autónomas						
11	23	De los que: gastos con entidades consideradas Administración Pública dependientes de otras Corporaciones Locales						
12	3	3 GASTOS FINANCIEROS						
13	4	4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES						
14	41	Al Sector Público						
15	411	-A la Administración General del Estado						
16	412	-A Organismos y otros entes de la Administración Central incluidos en AAPP en Contabilidad Nacional, excepto SPEE						
17	413	-Al Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE)						
18	414	-A Comunidades Autónomas, incluidas sus entidades dependientes que son AAPP en contabilidad nacional						
19	415	-A otras Entidades Locales, incluidas sus entidades dependientes que son AAPP en contabilidad nacional						
20	416	-A entidades del Estado NO incluidas en AAPP en contabilidad nacional						
21	417	-A entidades de la CC.AA. NO incluidas en AAPP en contabilidad nacional						
22	418	-A entidades dependientes de las CC.LL. NO incluidas en AAPP en contabilidad nacional						
23	42	Al Sector privado						

Imagen 3. Ejemplo de plantilla

## 4 Formulario de captura de datos

Una vez cumplimentada la información en los ficheros excel, se ofrece un formulario para poder adjuntar la misma. Disponible en la opción de menú Captura de información.

Es necesario seleccionar el Período de grabación de datos. Los períodos disponibles son enero-marzo, enero-junio, enero-septiembre, enero-diciembre.

La operativa del formulario implica añadir una fila de datos por cada fichero que se desee añadir. En la primera columna del formulario hay que seleccionar el Componente/Inversión que se precisa, y en la segunda columna añadir el fichero correspondiente.

La aplicación renombrará el fichero adjuntado en cada fila, adaptando la nomenclatura al componente/inversión, ejercicio y trimestre seleccionado. Se añadirá también en el nombre de cada fichero el código único de la entidad (INVENTE).

Se realizarán los siguientes controles en el formulario:

- No se permitirá añadir filas con código componente/inversión duplicado.
- No se permitirá añadir ficheros correspondientes a un fichero Excel que no se corresponda a la plantilla descargada para ese componente.
- No se permite añadir filas sin adjuntar una plantilla asociada.

El botón para añadir filas se sitúa en el lado superior izquierdo del formulario.

Los botones para borrar filas se sitúan en el lado izquierdo del formulario, en cada fila.

Los botones para descargar o borrar los ficheros adjuntados se sitúan en el lado derecho, en cada fila.

**Importante:** añadir o eliminar filas en el formulario, no implica su grabación en la aplicación, que deberá realizarse en todo caso en el botón Grabar situado en el panel superior de la aplicación.



Componente/Inversión	Archivo
C01_01: Zonas de bajas emisiones y transformación del transporte urbano y metropolitano	C01_01_2023_1T_INV00000028.xlsx
C02_01: Programa de rehabilitación para la recuperación económica y social en entornos residenciales	C02_01_2023_1T_INV00000028.xlsx
C01_02: Plan de incentivos a la instalación de puntos de recarga, a la adquisición de vehículos eléctricos y de pila de combustible y a la innovación	C01_02_2023_1T_INV00000028.xlsx
C02_05: Programa de rehabilitación sostenible y digital de edificios públicos	C02_05_2023_1T_INV00000028.xlsx
C01_01: Zonas de bajas emisiones y transformación del transporte urbano y metropolitano	Seleccionar archivo   Ninguno archivo selec.

Imagen 4. Formulario de captura de primer trimestre, con errores

## 5 Envío de información a la IGAE

### 5.1 Bloqueo de información

Para poder realizar un envío del formulario, es necesario bloquear previamente el período a enviar. Disponible en la opción de menú Bloquear Modelos.

**Importante:** No se realizará el bloqueo si existen errores en el formulario, por lo que no es posible enviar con errores en el formulario.

El formulario de bloqueo mostrará los trimestres que no están bloqueados.

Bloquear Modelos

Los trimestres que se enumeran a continuación son aquellos para los que no están bloqueados los datos.

Periodo: Enero - Marzo

Imagen 5. Bloqueo de primer trimestre

### 5.2 Firmar Diligencia y enviar información

La información presenta una diligencia para su envío. Esta opción no requiere de certificado electrónico para su envío, ya que la firma se realiza con sello electrónico de la IGAE. La opción para enviar la información está en el submenú “Firmar justificante y enviar datos”.

La opción presentará una diligencia de firma en la que aparecerá relleno automáticamente el nombre de la persona que realiza el envío. Será necesario rellenar el cargo y la localidad de la misma.

El responsable de la entidad, deberá marcar la casilla de consentimiento en la que quedará constancia que acredita la autenticidad de la expresión de su voluntad y consentimiento para la presentación de la información. Una vez cumplimentada la diligencia, se pulsará Firmar y enviar.

El sistema generará un justificante de presentación, que será un documento PDF sellado electrónicamente con el sello



electrónico de la IGAE y con sello electrónico de tiempo que acredita el instante de presentación.

La aplicación enviará un correo a la persona que ha realizado el envío, adjuntando el PDF del justificante sellado por la IGAE

### 5.3 Reenvío de información

Se permite el reenvío de información de trimestres ya enviados. Hay que tener en cuenta que el procesamiento de la información es diario. Por lo que, **si se realizan varios envíos del mismo período de información, en el mismo día, sólo se tendrá en consideración el último envío**, a efectos de tratamiento de la información.

### 5.4 Desbloqueo de información

La aplicación permite los reenvíos de trimestres ya enviados, aunque para remitir de nuevo información ya enviada deberá de ponerse en contacto con la IGAE a efectos del control de la misma.

Para realizar una modificación de datos de un trimestre ya enviado, será necesario desbloquear la información de manera previa. Disponible en la opción de menú Desbloquear Modelos.

El formulario de desbloqueo mostrará los trimestres que están bloqueados.

Desbloquear Modelos

Los trimestres que se enumeran a continuación son aquellos para los que están bloqueados los datos.

Periodo: Enero - Junio

Imagen 6. Desbloqueo de primer trimestre