

Avance y Estadística

Contenido

Referencias.....	1
Introducción.....	1
Utilización de la Aplicación Informática. Generalidades	2
Información mensual y Avance de Liquidación del Presupuesto. Operativa	2
1. Situarse en el entorno de información.....	2
2. Captura de información.....	2
3. Envío de información.....	3
5. Traspaso de información del mes anterior	4

Referencias

- Portal de la Administración Presupuestaria:
<http://www.oficinavirtual.pap.minhap.gob.es/sitios/oficinavirtual/es-ES/CatalogoSistemasInformacion/RED.COA>
- Sitio Web de RED.COA
<http://www.oficinavirtual.pap.minhap.gob.es/SITIOS/OFICINAVIRTUAL/ES-ES/CATALOGOSISTEMASINFORMACION/RED.COA/Paginas/QueEs.aspx>

Introducción

En sustitución de la aplicación MOnet, se incluye dentro de la aplicación RED.coa un nuevo entorno de información que permitirá el envío de la información de Avance Anual del Presupuesto y la información de Estadística mensual.

Este nuevo módulo estará operativo para el envío de la información del ejercicio 2013 y sucesivos, quedando la aplicación MOnet operativa exclusivamente para el envío de la información de ejercicios anteriores, si procediera.

Toda la información y documentación del nuevo sistema puede consultarse en el Portal de la Administración Presupuestaria (PAP), en el siguiente enlace general:

<http://www.oficinavirtual.pap.minhap.gob.es/sitios/oficinavirtual/es-ES/CatalogoSistemasInformacion/RED.COA>

Pantalla Principal

Consta de varias partes:

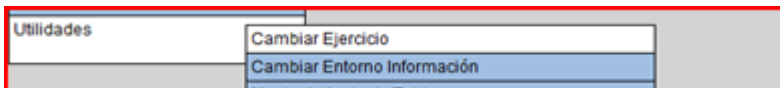
- En la parte superior derecha encontramos los botones de Salir y Ayuda.
- Pulsando el botón de Salir, automáticamente desconectamos la aplicación. Y pulsando el botón de Ayuda, aparecerá una nueva ventana con los enlaces a la documentación de ayuda tanto técnica como contable. En la barra situada debajo de los botones aparece
 - a la izquierda la opción de menú en la que se está en cada momento,
 - y a la derecha el nombre de la entidad y el año de trabajo.
- En la parte izquierda de la ventana aparece el menú desplegable con las distintas opciones de la aplicación que se describen más adelante.
- Por último, en la parte central y debajo del logotipo de la aplicación encontramos una serie de procedimientos básicos para operar con la aplicación.

Información mensual y Avance de Liquidación del Presupuesto. Operativa

1. Situarse en el entorno de información

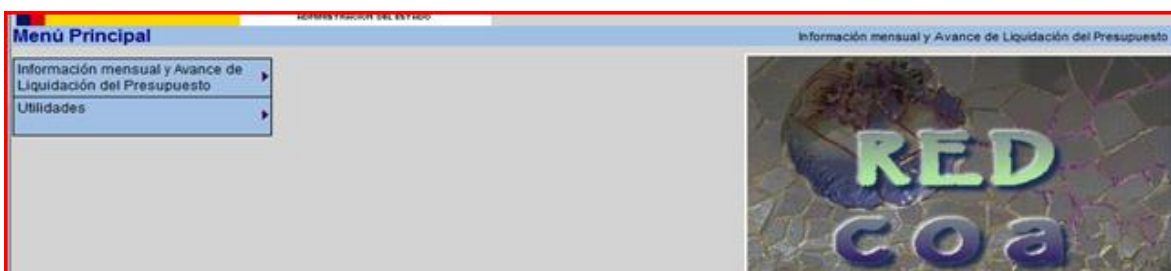
Por defecto, la aplicación se abrirá en el **entorno de información de la Cuenta Anual, en el ejercicio del año de entrega de la información de la cuenta (por ejemplo, en 2013, el ejercicio por defecto será el 2012)**.

Para poder acceder al nuevo entorno, deberá cambiar el ejercicio que corresponda la información mensual y de avance de liquidación que se quiera enviar (por ejemplo, posicionarse en el 2013). La opción está disponible en el menú Utilidades.



Una vez cambiado el ejercicio, pulsar el botón Aceptar.

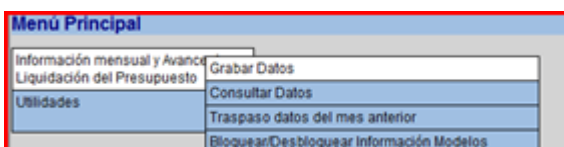
Aparecerá el siguiente menú:



Una vez el ejercicio sea el correcto, en el menú Utilidades, usar la **opción de Cambiar Entorno de Información** para hacerlo al entorno de Información Mensual y Avance de liquidación del Presupuesto.


2. Captura de información

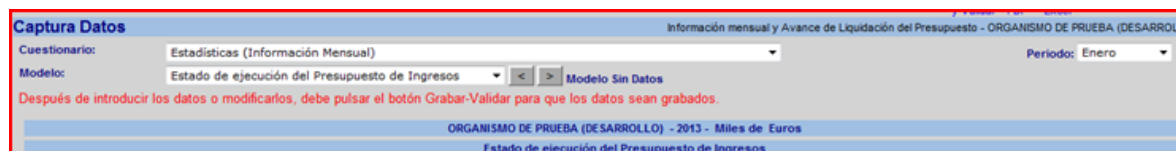
Para poder acceder a la captura de la información, seleccionar la opción Grabar Datos:



En la pantalla que aparece, tiene distintas opciones para seleccionar el tipo de información a grabar (Estadística mensual o Avance). Cada uno de esos cuestionarios mostrará los estados de datos posibles (en adelante modelos), a efectos de rellenar su información.

IMPORTANTE: Conviene recordar que en el envío de la información estadística deberá seleccionar, además del modelo adecuado, el periodo concreto al que se refiera la información.

Podrá desplazarse por cada uno de los modelos, seleccionándolos dentro de su desplegable, o bien pulsando los botones 



Para desplazarse por las celdas de los modelos en sentido vertical (ascendente o descendente), puede utilizar las flechas de desplazamiento. Para desplazarse de izquierda a derecha, utilice el tabulador.

En la parte superior de la pantalla aparecerán los botones con las acciones que puede ejecutar en ella.



El **botón Grabar y Validar**, almacenará la información y efectuará una serie de validaciones contables y aritméticas facilitadas los responsables funcionales en la I.G.A.E (Subdirección General de Gestión Contable).

Si el resultado de esas validaciones devuelve algún tipo de error, la celda/s con error aparecerán bordeadas en rojo, y se mostrarán los errores en una pantalla emergente. Esta pantalla de errores puede imprimirse. Y, si se cierra, puede consultarse siempre en el botón **Errores Modelo**. Este botón **solo aparecerá** si el modelo tiene errores.

8	Activos Financieros (excepto artículo 87)	41	0	42	0	43	0	44	0	45	
9	Pasivos Financieros	46	0	47	0	48	0	49	0	50	
	TOTAL Cap. 8 y 9	51	0	52	0	53	0	54	0	55	
	SUMA	56	68.678	57	28.779	58	97.457	59	0	60	
87	Remanente de Tesorería	61	0	62	0	63	0				
	TOTAL	64	68.678	65	28.779	66	97.457	67	0	68	

Cada uno de los modelos puede imprimirse, de forma separada, en Excel o en PDF.

IMPORTANTE: En los modelos de gastos la información del programa Total se actualizará siempre de forma automática al grabar información en uno de los programas. En el modelo del programa Total no permitirá edición de datos.

3. Envío de información

Una vez grabada la información necesaria, se procederá a su envío a la IGAE.

El envío de información está sujeto a **ciertas restricciones**:

- No se permite el envío de información con errores
- No se puede enviar información en un período sin haber enviado información del periodo anterior.

- Los estados “Estado de ejecución del presupuesto de Gastos” y “Estado de ejecución del presupuesto de ingresos” deberán enviarse con datos. La ausencia de datos en un programa de ese estado de gastos se considerará un error.
- La información a enviar tiene que estar **bloqueada** (en opción Bloquear/Desbloquear información Modelos).

El envío se realizará desde la **opción Enviar Datos**. Esta opción **solo estará disponible para el perfil de Jefe de Contabilidad**.

Si existiera información correcta y preparada para enviar, aparecerá en la pantalla el período adecuado para proceder al envío. Si no es así, se avisará de que no existe información para el envío.

La información se efectuará siempre de todos los modelos de cada cuestionario (Avance o Estadística). Los envíos realizados se podrán consultar en la **opción Envíos Realizados**.

5. Traspaso de información del mes anterior

Esta opción permite el traspaso de información estadística de los datos del mes anterior.

Para traspasar la información, marcar el modelo a traspasar, seleccionar el periodo del traspaso, y pulsar el **botón Traspasar modelo**.